

**ДОГОВОР № 2018/ 012**  
**на предоставление муниципального гранта юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов**

г. Хабаровск

" 23 " 05 2018г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника управления Климочкина Анатолия Владимировича, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и ООО «УК Профессиональный сервис», именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице генерального директора Холодовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации города от 13.03.2015 № 856 «О предоставлении муниципальных грантов юридическим лицам на благоустройство дворовых территорий», на основании решения конкурсной комиссии от 08.05.2018 № 43 по проведению в 2018 году открытого конкурса на получение муниципальных грантов в области благоустройства дворовых территорий, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель по итогу выполненных работ передает Грантополучателю для целевого использования денежные средства на оплату части выполненных работ (далее – Грант) в размере **299 713,00** (двести девяносто девять тысяч семьсот тринадцать) рублей.

1.2. Грантополучатель на сумму средства Гранта и собственников жилых помещений обязуется выполнить:

1.2.1. Устройство детской площадки МКД по ул. Трехгорная, 56, на сумму: 499 522,00 (четыреста девяносто девять тысяч пятьсот двадцать два) рубля, в том числе сумма гранта: **299 713,00** (двести девяносто девять тысяч семьсот тринадцать) рублей.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

2.1. Грантодатель обязуется перечислить на расчетный счет Грантополучателя Грант в полном объеме, не позднее 90 дней следующего за днем подписания управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда акта о предоставлении документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Договора, указанного в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего договора. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель

осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работ.

2.3. Грантодатель вправе провести экспертную оценку целевого проекта на промежуточном и завершающем его этапах, либо в постпроектный период по истечении 6 месяцев.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать работы, определенные локально-сметным расчетом Гранта, в полном объеме и в срок, не превышающий 90 дней со дня подписания настоящего договора.

3.2. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов утвержденной сметы Гранта.

3.3 Грантополучатель обязан заключить договор с подрядной организацией и предусмотреть гарантийный срок на работы и применяемые материалы:

3.3.1. На благоустройство дворовой территории - не менее пяти лет.

3.3.2. На устройство детской площадки – не менее трех лет.

3.4 Грантополучатель обязан заключить договор с организацией обладающей правом осуществления функций технического надзора.

3.5 Грантополучатель в рамках договора с подрядной организацией обеспечивает контроль за ходом производства работ, предусмотренные локально-сметным расчетом с привлечением специалиста технического надзора.

3.6 Грантополучатель обязан отчитываться перед Грантодателем об использовании гранта в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.7. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органом муниципального финансового контроля города Хабаровска проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

### 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Грантополучатель по итогу выполненных работ предоставляет в управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда, в 10-дневный срок со дня окончания выполнения работ, установленного пунктом 3.1 настоящего Договора, документов, подтверждающих факт произведенных Грантополучателем затрат, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.2. Грантополучатель подлежит обязательной проверке Грантодателем и органом муниципального финансового контроля города Хабаровска в части соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель несет ответственность перед третьими лицами (гражданскую, административную) за несоответствие выполняемых работ, установленным требованиям.

5.2. В случае обнаружения недостатков выполненных работ и/или применения некачественных материалов Грантополучатель по требованию Грантодателя обязан устранить их в указанные заказчиком сроки и уплатить неустойку в размере 1 % от стоимости таких работ, материалов.

5.3. За не исполнение обязательств, предусмотренных договором, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.2, Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере 5 % от суммы гранта, в том числе в следующих случаях:

- отказа Грантополучателя от выполнения обязательств по договору на любом этапе его исполнения;

- расторжения договора по инициативе Грантодателя в случае недобросовестных действий со стороны Грантополучателя.

5.4. В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных разделом 3, а также установленных Грантодателем сроков устранения выявленных недостатков, Грантополучателя уплачивает Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты, начисляемую за каждый день просрочки обязательств, в течение 10 банковских дней с момента получения претензии.

5.5. Грантополучатель обязан оплатить установленные штрафы, неустойки и возместить нанесенные его действиями убытки в течение 10 банковских дней с момента получения претензии с представлением Грантодателю соответствующего подтверждения (копии платежного поручения).

5.6. Уплата неустоек не освобождает Грантополучателя от исполнения обязательств по договору, равно как исполнение обязательств по договору не освобождает от уплаты неустоек.

5.7. В случае просрочки исполнения Грантодателем обязательств, Грантополучатель вправе потребовать уплаты пени за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Претензии оформляются в письменной форме и направляются Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.9. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.10. Договор расторгается досрочно, в случае если средства расходуются на иные цели.

В случае нецелевого использования средств субсидии финансовым департаментом администрации города Хабаровска составляется акт в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения такого использования, который направляется Грантополучателю, с требованием о возврате денежных средств в бюджет города в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

Решение о досрочном расторжении договора оформляется дополнительным соглашением в течение 10 рабочих дней со дня составления акта. Грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о досрочном расторжении направляет Грантополучателю дополнительное соглашение о досрочном расторжении.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения о досрочном расторжении осуществляет возврат денежных средств.

В случае невозврата Грантополучателем денежных средств в указанный срок Грантодатель в трехмесячный срок со дня истечения срока возврата муниципального гранта направляет иск в суд о взыскании с Грантополучателя денежных средств.

5.11. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Хабаровского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязанностей по договору.

6.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.3. В случае нарушения Грантополучателем положений, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.2 договора, Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив Грантополучателя за 14 дней до такого отказа. По истечении 14 дней с момента получения Грантополучателем предупреждения настоящий договор считается расторгнутым.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

7.1. Изменение (дополнение) договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров разрешение споров производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Завершением выполнения работ по мероприятиям Гранта является подписание акта о предоставлении документов.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами взаимных обязательств.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному каждой из сторон. Все экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

## РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН:

Грантодатель:

Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

Юридический адрес:  
680000 г. Хабаровск, ул. Карла-Маркса, 66

Почтовый адрес:  
680000 г. Хабаровск, ул. Карла-Маркса, 66

Тел/факс: 41-99-53/41 96 37

Е-mail: [gkh@khbarovskadm.ru](mailto:gkh@khbarovskadm.ru)

ИНН/КПП: 2721228573/272101001

Банковские реквизиты:

УФК по Хабаровскому краю (управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска ЛС 03223D50120)

Р/с: 40204810100000003238

БИК: 040813001

Грантополучатель:

ООО «УК Профессиональный сервис»  
Юридический адрес: 680054, г. Хабаровск ул. Трехгорная, 56 кв. 124

Почтовый адрес: 680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 56 кв. 124

Тел/факс: 8-914-200-72-53, 74-00-25

Е-mail: [info@profi-service27.ru](mailto:info@profi-service27.ru)

ИНН/КПП: 2722071893/272201001

ОГРН 1162724079836

Банковские реквизиты:

р/сч – 40702810570000006413

В ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ БАНКЕ

ОАО «СБЕРБАНК»

БИК – 040813608

Корр. Счет – 30101810600000000608

Должность: Начальник управления

А.В. Климочкин



Должность: Генеральный директор

Е.В. Холодова



ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

1. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
  - акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные, в том числе представителем технического надзора и уполномоченным представителям собственников многоквартирного дома;
  - справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
  - копия договора с подрядной организацией;
  - копия договора на осуществление технического надзора (с правоустанавливающими документами).
2. Материалы фотофиксации:
  - до начала производства работ;
  - промежуточные этапы производства работ;
  - завершенного объекта.

**АКТ**  
о предоставлении документов, представляемых для получения Гранта

г. Хабаровск

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_ предоставили в целях получения муниципального гранта, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись получателя Субсидии) (Ф.И.О.)

Документы предоставил: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)